



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**  
Cod proiect: **POCU/909/2/4/150025**  
Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

**Manager de proiect:  
Petru-Vasile GAFIUC**

## **METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A**

### **Planurilor de afaceri finanțate în proiectul**

### **“ IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs”**

**FINANȚATOR:** Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
**Axa prioritară 4:** „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs (AP 42/PI 8. ii / OS 2.1 & OS 2.2 (Noiembrie 2020)

**Beneficiar:**

- ✓ ASOCIAȚIA "INSTITUTUL PENTRU PARTENERIAT SOCIAL BUCOVINA" – Lider proiect

Titlul proiectului: “ IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs”

Cod SMIS: 150025

Versiunea	III
Data versiunii:	24 Iunie 2022



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**  
Cod proiect: POCU/909/2/4/150025  
Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## CUPRINS

<b>I. INFORMAȚII GENERALE</b> .....	<b>3</b>
I.1 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	4
I.2 TERMENI UTILIZAȚI.....	5
<b>II. COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI</b> .....	<b>7</b>
II.1 BUGET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI .....	8
II.2 REGULI DE ELIGIBILITATE PENTRU APLICANȚI.....	11
II.3 PLANUL DE AFACERI PROPUȘ SPRE FINANȚARE.....	12
II.4 CHELTUIELI ELIGIBILE.....	15
<b>III. CALENDARUL COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI</b> .....	<b>17</b>
<b>IV. PARTICIPAREA LA COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI</b> .....	<b>18</b>
<b>IV.1 PREGĂTIREA COMPETIȚIEI</b> .....	<b>18</b>
IV.1.1. Etapa 1. Înscrierea și încărcarea Planurilor de afaceri pe portalul proiectului .....	18
IV.1.2. Etapa 2. Evaluarea administrativă.....	20
IV.1.3. Etapa 3. Evaluare tehnico-economică.....	22
IV.1.4. Etapa 4. Declararea castigătorilor .....	24
<b>V. DISPOZIȚII FINALE</b> .....	<b>24</b>
Anexa Formular depunere plan de afaceri (online) .....	25
Anexa 1 Declarație de eligibilitate.....	25
Anexa 2 Planul de afaceri .....	25
Anexa 3. Bugetul de investiții .....	25
Anexa 4 Grila de evaluare etapa administrativă .....	25
Anexa 5 Grila de evaluare etapa tehnico-financiară.....	25
Anexa 6 – Contestație evaluare tehnico financiară.....	25
Anexa 7/8 – Cheltuieli eligibile / Coduri CAEN și lista domeniilor exceptate de la finanțare prin Schema de ajutor de minimis .....	25



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## I. INFORMAȚII GENERALE

Prezenta metodologie reprezintă ghidul de desfășurare a Concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “ **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**” finanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

✓ ASOCIAȚIA "INSTITUTUL PENTRU PARTENERIAT SOCIAL BUCOVINA" – Lider unic proiect

**Obiectivul general al proiectului** - promovarea și creșterea gradului de ocupare sustenabilă și de calitate a forței de muncă, pentru 372 de tineri NEETs, prin dezvoltarea și implementarea unui set complex de măsuri integrate și personalizate, care vizează îmbunătățirea accesului pe piața muncii, creșterea gradului de inserție profesională și indirect socială, cu accent pe îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor grupului țintă.

**Bugetul proiectului** este de 4.871.342,56 lei.

**Obiectivul concursului de planuri de afaceri** - selectarea celor mai bune planuri de afaceri și sprijinirea înființării a 10 noi întreprinderi în regiunea de Nord-Est, în rândul a 50 de tineri NEETs în vederea susținerii antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu precum și a integrării pe piața forței de muncă a acestora.

Prezenta metodologie este în concordanță cu Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2 (*varianta noiembrie 2020*) cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Viitor pentru Tineri NEETs și Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## I.1 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”
- Ordin MDRAPFE nr.1201 din 22 Octombrie 2020 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014—2020, Axa Prioritară 2 „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”, Obiectivul specific 2.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul specific 2.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
  - Regulamentul (UE) nr.360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul *ajutoarelor de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;
  - Regulamentul (UE) nr.1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene *ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr.352/1 din 24 decembrie 2013.
  - Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.436 din 28 iunie 2007;
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu completările și modificările ulterioare;
  - Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;
  - Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## I.2 TERMENI UTILIZAȚI

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
2. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
3. **Administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
4. **Administrator al schemei de antreprenoriat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 2 Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectivul specific 2.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul specific 2.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start upuri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”.
5. **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 2 Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectivul specific 2.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul specific 2.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
6. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

7. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

8. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

9. **Întreprindere** - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

A. **societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

B. **societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;

C. **asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole** care desfășoară activități economice;

D. **entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

10. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

A. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

B. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

C. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

D. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

#### ATENȚIE:

- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

**11. Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(1) **produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20131;

**12. Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**13. Domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN);

**14. Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

## II. COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI

Participanții la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie.

Aplicanții au obligația să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru **TOATE ANEXELE și DOCUMENTELE** care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie. Competiția se desfășoară în limba română.

Accesul în competiție va fi permis doar acelor aplicanți care îndeplinesc condițiile din prezenta metodologie și transmit în **maxim 20 de zile calendaristice de la data primirii de către beneficiari a notificării privind lansarea competiției, planurile de afaceri pentru care ar dori finanțare și conform calendarului de concurs.**

Notificarea va fi transmisă prin e-mail beneficiarilor cu confirmare de primire, împreună cu prezenta metodologie și anexele aferente și anunțată suplimentar pe <http://www.bucovinainstitute.org/concurs>. Înscrierea în competiție se va face online, prin completarea formularului online disponibil aici: <http://www.bucovinainstitute.org/concurs> **secțiunea – COMPETIȚIE InJOB.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**  
Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

Documentele vor fi tehnoredactate, paginile numerotate, asumate prin semnătură pe fiecare pagină, transformate în PDF și transmise electronic în platforma <http://www.bucovinainstitute.org/concurs>, secțiunea – **COMPETIȚIE InJOB**.

Pot trimite planuri de afaceri numai persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în prezenta metodologie.

Evaluarea aplicațiilor se va face în funcție de Planul de afaceri complet, cu toate anexele solicitate în prezenta metodologie.

Vor fi selectate 12 planuri de afaceri- 10 pe lista celor finanțabile și 2 planuri pe lista de rezervă.

#### Notă:

- *Depunerea unei aplicații cu conținut identic sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management/marketing și bugetul detaliat, atrage excluderea din competiție a aplicației care este asemănătoare sau identică.*

## II.1 BUGET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Finanțarea înființării și funcționării noilor afaceri se va face prin alocarea unei sume sub formă de ajutor de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis – “VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aprobată prin Ordinul nr.1201 din 22 Octombrie 2020 **modificata prin Ordin 863/2022**.

Suma aferentă ajutorului de minimis pe întreg proiectul este de 1,210,000.00 lei.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de maximum **121,000 lei/proiect**.

Se vor finanța 10 de planuri de afaceri în valoare de **121,000 lei/proiect** până la epuizarea bugetului de 1,210,000.00 lei.

#### **De reținut!**

Beneficiarul ajutorului de *minimis* propriu-zis nu va fi persoana fizică ce aplică pentru finanțare, ci întreprinderea nou-înființată de persoana fizică (cea care va deveni reprezentant legal).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

**Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:**

Graficul de acordare a tranșelor se calculează automat conform Anexei Bugetul Planului de Afaceri în funcție de disponibilitatea sumelor la nivelul Autorității de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

A. O tranșă inițială de **maximum 75% (AVANS)** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

B. Tranșa finală reprezentând diferența de **25% (TRANSĂ FINALĂ)** până la valoarea totală a ajutorului de minimis se acordă în primele 12 luni de implementare, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri și face dovada ca a realizat venituri reprezentând minimum **10%** din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

(1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis (Ordinul nr. 772/2018, art 12) sunt:

a) (...) dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis;

b) pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: **continuarea funcționării afacerii, inclusive menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.**

c) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

d) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

e) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

f) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020**

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: **POCU/909/2/4/150025**

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) [nr. 1.407/2013](#) al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea [articolelor 107 și 108](#) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

b) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 [alin. \(1\)](#) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.”

(4) Din **perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali**, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție;

5) Pentru respectarea regulilor de cumul, **solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică;**

(6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema;

(7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(8) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

**(9) Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 121.000 RON și este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## II.2 REGULI DE ELIGIBILITATE PENTRU APLICANȚI

Pot participa la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✓ Se încadrează în criteriile de grup țintă pentru beneficiarii acestui proiect, mai exact sunt:
  - tineri NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani
  - este înregistrat și profilat de SPO
- ✓ **Este înregistrat și profilat de SPO cu nivel de ocupabilitate A "ușor ocupabil"**
- ✓ Își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban din regiunea Nord Est – Suceava sau Botoșani;
- ✓ Posedă cetățenia română;
- ✓ Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs certificat ANC derulat în cadrul proiectului InJOB certificat ANC în Competențe antreprenoriale;
- ✓ **Persoanele care nu au participat** la cursurile organizate în cadrul prezentului proiect **NU pot participa** la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI.
- ✓ Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic- profesionale;
- ✓ Nu au fost condamnați de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- ✓ Nu furnizează informații false;
- ✓ Sunt direct responsabili de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediari pentru proiectul propus a fi finanțat;
- ✓ Nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- ✓ Nu au calitate de asociați în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- ✓ Aplicantul să nu fie angajat în cadrul echipei de implementare a proiectului sau să nu fi participat în luarea unor decizii în legătură cu proiectul și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu aceștia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**  
Cod proiect: POCU/909/2/4/150025  
Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## II.3 PLANUL DE AFACERI PROPUȘ SPRE FINANȚARE

### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

1. Planul de afaceri trebuie să vizeze:
  - ✓ înființarea unei întreprinderi non-agricole cu sediul social sau punctul/punctele de lucru în localități din județele SUCEAVA sau BOTOȘANI din regiunea de Nord-Est, în mediul rural sau urban cu respectarea schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”;
  - ✓ Angajarea a minimum 1 persoana cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. Persoana angajată va avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în localitățile vizate pentru implementarea planului de afaceri ce va fi finanțat.
2. Să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru TOATE ANEXELE ȘI DOCUMENTELE care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.
3. Să fie transmise în maxim 20 de zile calendaristice de la data primirii de către beneficiari a notificării că pot depune planurile de afaceri în competiție.
4. Planul de afaceri trebuie să respecte condițiile minime din GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE, „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2.

#### ATENȚIE!

- Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere nou înființată trebuie:
  - să asigure angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite;
  - să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului;
  - să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.;
- Persoanele vor fi angajate cel târziu până la finalul lunii a 4 a de la data la care intră în vigoare contractul de subvenție;

5. Planul de afaceri trebuie să permită ca:
  - ✓ Întreprinderea nou înființată, trebuie ca în maxim 3 luni de la înființare să devină operațională;
  - ✓ Întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 12 luni în perioada de implementare, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**  
Cod proiect: POCU/909/2/4/150025  
Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

✓ La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de minimis are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

6. Un plan de afaceri poate include mai multe coduri CAEN, câtă vreme obiectul/ obiectele de activitate nu contravine/ contravin prevederile Ghidului Solicitantului privind activitățile pentru care nu se aplică și nu se acordă finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis. Codurile CAEN trebuie să fie, însă, complementare în cadrul planului de afaceri și să contribuie la realizarea obiectivului de activitate propus.

**Planul de afaceri va conține cel puțin următoarele elemente:**

- \* descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- \* analiza SWOT a afacerii
- \* schema organizatorică și politica de resurse umane precum și numărul de persoane angajate;
- \* descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- \* analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- \* strategia de marketing;
- \* proiecții financiare privind afacerea.

**7. Planul de afaceri nu trebuie să cuprindă activități neeligibile pentru schema de minimis.**

*Planul de afaceri, să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Schema de ajutor de minimis (Ordinul nr. 772/03.08.2018):*

*A) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;*

*B) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în **Anexa 1 a Tratatului CE**;*

*C) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:*

- ✓ *atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;*
- ✓ *atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;*

*D) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.*

*E) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;*

*F) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.*

**8. Planul de afaceri să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta

Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zonă geografică de implementare a proiectului.

9. **Planul de afaceri trebuie să vizeze cel puțin una din temele orizontale** stabilite prin POCU 2014-2020 <sup>1</sup>

- ✓ **Dezvoltarea durabilă** (sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi)
- ✓ **Egalitatea de șanse și nediscriminarea** (promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilități, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general).
- ✓ **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.**

10. **Planul de afaceri trebuie să vizeze temele secundare** ale programului de finanțare POCU 2014-2020:

- ✓ **Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>2</sup>
- ✓ **Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon** și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor,
- ✓ **Nediscriminare**

Prin proiect vor fi susținute planurile de afaceri care respectă temele secundare și orizontale ale POCU 2015-2020, prin urmare planurile de afaceri care includ măsuri/activități pe aceste domenii vor beneficia de un avantaj în grila de evaluare.

- 10% PA finanțate propun activități ce promovează sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența dpdv al utilizării resurselor;
- 10% PA finanțate promovează inovarea socială;
- 25%PA finanțate propun activități ce prevăd utilizarea / implementarea de soluții TIC
- 10%PA finanțate propun măsuri de consolidare a cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau a inovării.

<sup>1</sup> Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

<sup>2</sup> GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE - „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2, pag 12



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## II.4 CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
  - 2.1. Cheltuieli salariale
  - 2.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
  - 2.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
  - 3.1. Cheltuieli pentru cazare
  - 3.2. Cheltuieli cu diurna și deplasarea personalului propriu
  - 3.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
  - 3.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
6. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
7. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
8. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
10. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
11. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
12. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
13. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
14. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
15. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
16. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
  - 16.1. Prelucrare de date
  - 16.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
  - 16.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 16.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
17. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## Nu sunt eligibile:

- A. Taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- B. Achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- C. Achiziția de echipamente second-hand;
- D. Contribuția în natură;
- E. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- F. Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- G. Cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca toate cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

**IMPORTANT!** Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.

În perioada ulterioară celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

### III. CALENDARUL COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Data	Acțiune
3 Iunie 2022	Metodologia de concurs și anexele aferente vor fi publicate pe <a href="http://www.bucovinainstitute.org/concurs">www.bucovinainstitute.org/concurs</a>
<b>3 Iunie 2022</b>	<b>Lansarea competiției de planuri de afaceri</b>
<b>22 Iunie 2022, ora 23:59</b>	<b>Termenul limită pentru depunerea planurilor de afaceri</b>
24 Iunie 2022	Publicare rezultate – Etapa de evaluare administrativă (etapa a 1 a)
24-29 Iunie 2022	Solicitare clarificări aplicanți, Etapa a 2 a
<b>06 Iulie 2022</b>	<b>Publicarea listei preliminare de aplicații admise (etapa a 2 a)</b>
<b>11 Iulie 2022, ora 23:59</b>	Primire contestații pentru etapa a 2 a
<b>14 Iulie</b>	<b>Afisare rezultate finale, după contestații</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**  
Cod proiect: POCU/909/2/4/150025  
Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## IV. PARTICIPAREA LA COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI

### IV.1 PREGĂTIREA COMPETIȚIEI

Participarea la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI este deschisă tuturor membrilor grupului țintă al proiectului, cu respectarea condițiilor de eligibilitate. Anunțul de lansare a competiției va făcut public pe site-ul <http://www.bucovinainstitute.org/concurs> și transmis prin email/sms (în funcțiile de datele de contact din formularul de grup țintă), către persoanele incluse în proiect.

COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în perioada **03.06.2022 – 14.07.2022** și prevede următoarele etape:

- Etapa I - Înscrierea și încărcarea Planurilor de afaceri – **03.06.2022 – 22.06.2022 ora 23.59** (în acest interval pot fi adresate întrebări sau pot fi făcute sugestii la documentele publicate pe adresa de email – [injob@bucovinainstitute.org](mailto:injob@bucovinainstitute.org) )
- Etapa II - Evaluarea administrativă – **03.06.2022 – 24.06.2022**
- Etapa III - Evaluare tehnico-economică – **24.06.2022 – 14.07.2022**
- Etapa IV - Declararea castigatorilor și semnarea contractelor

Procesul de evaluare a unui plan de afacere se consideră încheiat după parcurgerea tuturor etapelor enumerate mai sus.

#### IV.1.1. Etapa 1. Înscrierea și încărcarea Planurilor de afaceri pe portalul proiectului

Înscrierea și încărcarea planurilor de afaceri în competiția din cadrul proiectului se realizează în perioada **03.06.2022 – 22.06.2022**, în 2 (doi) pași:

1. Participantul trebuie să se înscrie în formularul de tip GoogleForm pe platforma: **[www.bucovinainstitute.org/concurs](http://www.bucovinainstitute.org/concurs)** în secțiunea **competiție** cu o adresa de email validă. Toți participanții vor trebui să parcurgă toți pașii obligatorii completând toate datele solicitate în formularul de înscriere online.

2. Se încarcă documentele necesare participării la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI, pana cel mai târziu in data de **22 Iunie 2022 ora 23.59**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

Documentele pe baza cărora se va efectua evaluarea sunt următoarele:

1. Anexa 1\_Declarație de eligibilitate - *se incarca fisier pdf*
2. Anexa 2\_Planul de afaceri - *se incarca fisier pdf*
3. Anexa 3 Bugetul de investiții - *se incarca fisier pdf*
4. Alte documente relevante (CV/calificări/ portofolii/ oferte de preț/ etc)

#### ATENȚIE!

ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR SE FACE NUMAI ÎN FORMAT .PDF ȘI ASUMATE CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI ȘI DATA COMPLETĂRII. Sunt permise și semnături digitale certificate, în cazul în care participantul nu deține o astfel de semnătură, va printa documentele și le va semna olograf.

#### NOTĂ:

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant, poate transmite un singur plan de afaceri
- Persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive ale persoanei juridice nou înființate și să semneze ulterior contractul de ajutor de minimis. Poate fi reprezentant legal, doar persoana care a urmat cursul în cadrul proiectului și a susținut examenul final.
- Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:
  - Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
  - Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## IV.1.2. Etapa 2. Evaluarea administrativă

Ideile de afaceri vor fi evaluate de către o Comisie de evaluare, cu sprijinul unui Secretariat administrativ-tehnic al COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI, în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de minimis.

Procesul de evaluare se va realiza în baza documentelor depuse pe platforma dedicată menționată mai sus.

### Componența comisiei de evaluare

Pentru **etapa de evaluare administrativă** secretariatul administrativ-tehnic va fi constituit din 2 (doi) membri, respectiv:

- ✓ 1 coordonator competiție (*coordonator concurs*)
- ✓ 1 secretar administrativ ( )

Secretariatului administrativ-tehnic are următoarele principale responsabilități:

- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) documente încărcate pe platformă;
- Gestionare grile de evaluare (dinspre și către Comisia de evaluare);
- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) contestații (dinspre și către Comisia de evaluare);
- Gestionare (centralizare rezultate, elaborare, sintetizare, afișare etc.) clasamente preliminare și clasament final.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## Verificarea conformității administrative

După primirea notificării pe e-mail a pachetului de documente transmis de către beneficiar pentru competiția de planuri de afaceri, persoană responsabilă de evaluarea administrativă și a eligibilității va aloca un număr de înregistrare formularului online de înaintare a documentației. Acest număr va fi comunicat pe e-mail beneficiarului și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri. De asemenea, va fi publicat pe site-ul <http://www.bucovinainstitute.org/concurs> în secțiunea dedicată competiției pentru a vedea clasamentul ca urmare a evaluării .

În situații particulare în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare , va putea fi transmisă o singură solicitare de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare a beneficiarului.

### ATENȚIE:

- PENTRU MINIM UN CRITERIU EVALUAT CU "NU" LA GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ (ANEXA 4), PLANUL DE AFACERI VA FI RESPINS ȘI NU VA MAI FI EVALUAT CONFORM GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 5).
- Lipsa Planului de Afaceri sau Bugetului planului de afaceri, inclusive anexe aferente, nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației.
- Aplicația va fi respinsă și dacă planul de afaceri nu respect formatul transmis.

Toate planurile de afaceri admise după Etapa administrativă vor intra în evaluare în următoarea etapă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**  
Cod proiect: POCU/909/2/4/150025  
Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

### IV.1.3. Etapa 3. Evaluare tehnico-economică

#### Componența comisiei de evaluare

Pentru **etapa** de evaluare **tehnico-economică** juriul de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri - câte cel puțin 1 reprezentant:

- ✓ al mediului de afaceri din regiune (antreprenori, organizații patronale, etc.);
- ✓ patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Unul dintre aceștia va fi președintele comisiei, care are următoarele atribuții:

- în cadrul procesului de evaluare a planurilor de afaceri mediază disensiunile dintre membrii comisiei legate de procesul de evaluare,
- aprobă punctajul final și dispune transmiterea fișei de evaluare către fiecare titular de plan de afaceri,
- primește/aproba/respinge contestațiile depuse,
- realizează soluționarea contestațiilor depuse - reevaluarea aplicațiilor în cazul contestațiilor aprobate,
- centralizează punctaje și redactează fișa de punctaj final a fiecărui plan de afaceri,

#### Verificarea tehnico-economică a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri admise în urma etapei administrative vor fi evaluate calitativ în conformitate cu prevederile Anexei 5.

Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut față de celelate planuri de afaceri depuse pentru același partener. **Punctajul minim de calitate este 40.**

Coordonatorul procesului de selecție planuri de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minimum 10), în conformitate cu precizările de mai jos, și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate **40 de puncte.**

Lista de rezervă va fi întocmită în funcție de planurile de afaceri depuse și evaluate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs  
Cod proiect: POCU/909/2/4/150025  
Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

În caz de egalitate a punctajelor, se va avea în vedere punctajul de la criteriul I. CONTRIBUȚIA INVESTITIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVELOR PROIECTULUI ȘI/SAU criteriul III. SUSTENABILITATE.

Rezultatele evaluării vor fi comunicate pe platforma de concurs și aplicanții care nu sunt mulțumiți de ele pot depune imediat contestație, utilizându-se modelul din Anexa -Model contestație. Nu vor fi acceptate contestațiile care au fost trimise după timpul menționat în calendarul competiției. Lista finală a proiectelor admise pentru finanțare va fi publicată pe platforma [www.bucovinainstitute.org/concurs](http://www.bucovinainstitute.org/concurs). Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS" sau "REZERVĂ", fără alte date de identificare a beneficiarului.

### Depunerea eventualelor contestații

După publicarea/afișarea Clasamentului centralizat preliminar, candidații pot depune o singură dată contestație (Anexa 6) pentru fiecare etapă, privind evaluarea propriului Plan de afaceri. Modelul de contestație se descarcă de pe site-ul concursului. Contestațiile se vor transmite NUMAI la adresa de email: [injob@bucovinainstitute.org](mailto:injob@bucovinainstitute.org), conform calendarului COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI (cap.III al prezentei metodologii).

**ATENȚIE: TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT .PDF ȘI ASUMATĂ CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI ȘI DATA COMPLETĂRII.**

Contestațiile sunt soluționate de către Comisia de evaluare. Reevaluarea Planurilor de afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială iar decizia comisiei este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin email, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Clasamentul centralizat post-contestații va fi actualizat pe site-ul proiectului conform calendarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**  
Cod proiect: POCU/909/2/4/150025  
Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## Mecanisme de verificare și evitare a conflictului de interese

Conflictul de interese se va verifica pe toată durata procedurii de depunere și evaluare a planurilor de afaceri. Pentru evitarea conflictului de interese **persoanele implicate direct în procesul de evaluare și selecție**, vor trebui să declare lipsa conflictului de interese prin completarea unui declarații de confidențialitate și imparțialitate pentru fiecare dintre proiectele incluse în procesul de evaluare.

Orice persoană implicată în procesul de evaluare și selecție care se află într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese va solicita coordonatorului de proiect înlocuirea sa de îndată ce a luat la cunoștință de situația de incompatibilitate/conflict.

### IV.1.4. Etapa 4. Declararea castigatorilor

După finalizarea COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI, câștigătorii desemnați de către Comisia de evaluare vor fi anunțați atât pe site-ul proiectului cât și prin intermediul datelor furnizate în formularul online de înscriere în competiție.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica lista finală doar cu numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare a beneficiarului.

## V. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie și anexele care vor face parte din dosarul de propunere de proiect vor fi postate pe site-ul [www.bucovinainstitute.org/injob](http://www.bucovinainstitute.org/injob) secțiunea COMPETIȚIE. Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Eventualele actualizări vor fi făcute publice pe platforma [www.bucovinainstitute.org/concurs](http://www.bucovinainstitute.org/concurs).

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări/furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail [injob@bucovinainstitute.org](mailto:injob@bucovinainstitute.org), comunicare care va fi considerată oficială.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: **IN JOB - Incluziune pe piața muncii a tinerilor NEETs**

Cod proiect: POCU/909/2/4/150025

Beneficiar: Asociația Institutul Pentru Parteneriat Social Bucovina

## **ANEXE METODOLOGIE**

Anexa Formular depunere plan de afaceri (online)

Anexa 1 Declarație de eligibilitate

Anexa 2 Planul de afaceri

Anexa 3. Bugetul de investiții

Anexa 4 Grila de evaluare etapa administrativă

Anexa 5 Grila de evaluare etapa tehnico-financiară

Anexa 6 – Contestație evaluare tehnico financiară

Anexa 7/8 – Cheltuieli eligibile / Coduri CAEN și lista domeniilor exceptate de la finanțare prin Schema de ajutor de minimis